

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ДЕТСКИЙ САД № 54 «РАДУГА»**

«Согласованно»

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ №54 «Радуга»
 Сейдалиева А.Р.
«27» 08 2019 г.

«Утверждаю»

Заведующий
МБДОУ №54 «Радуга»
Новохацкая О.В.
«27» 08 2019 г.



**Положение
о стимулирующих выплатах работникам
МБДОУ №54 «Радуга»**

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ №54 «Радуга»
Протокол № 1 от 27.08.2019г.
Приказ № 57 от 27.08.2019г.

1. Общие положения

1.1. Данное «Положение о стимулирующих выплатах» в дальнейшем Положение, является локальным нормативным актом МБДОУ № 54 «Радуга» в дальнейшем МБДОУ, определяющим порядок применения стимулирующих выплат и определения их размеров для всех сотрудников МБДОУ.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании ст. 144 и ст. 135 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее ТК РФ), Постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области» от 23.08.2017 г. № 4029 с изменениями и дополнениями от 27.09.2017 г., от 05.03.2018 г., от 18.09.2018 г Устава МБДОУ № 54 «Радуга», коллективного договора. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

2. Выплаты стимулирующего характера.

В МБДОУ предусматриваются средства в размере 7% фонда оплаты труда МБДОУ на установление выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ производятся на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников МБДОУ к более качественному, эффективному, результативному труду с учетом: - результатов деятельности работника.

2.2. В МБДОУ предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1. Заместителю по ВР (старшему воспитателю):

3.1.1. за высокий уровень создания условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;

3.1.2. за активное участие в методической работе, использование современных педагогических технологий;

3.1.3. за обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

3.1.4. за высокое качество организации предметно-развивающей среды в ДОУ;

- 3.1.5. за эффективность управленческой деятельности;
- 3.1.6. за высокое качество организации работы с родителями;
- 3.1.7. за сложность и напряженность в работе;
- 3.1.8. за высокое качество ведения документации;
- 3.1.9. высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.2. Заместителю заведующего по АХР (завхозу):

- 3.2.1. за высокий уровень обеспечения инвентарем и оборудованием;
- 3.2.2. за экономное расходование теплоэнергетических ресурсов, работу по уменьшению количества списываемого инвентаря;
- 3.2.3. за проведение контроля над содержанием всех помещений ДОУ в соответствии с нормативными документами;
- 3.2.4. за соблюдение норм и правил охраны труда;
- 3.2.5. за сложность и напряженность в работе;
- 3.2.6. за высокое качество работы с обслуживающими организациями;
- 3.2.7. за активное участие в жизни МБДОУ;
- 3.2.8. за высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.3. Заместителю заведующей по безопасности:

- 3.3.1. за высокий уровень организации работы по обеспечению безопасности пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ;
- 3.3.2. за высокие показатели выполнения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- 3.3.3. за высокий уровень соблюдения правил и норм охраны труда;
- 3.3.4. за высокий уровень контроля за работой организаций, обеспечивающих безопасные условия пребывания воспитанников и сотрудников;
- 3.3.5. за высокое качество проведения мероприятий по ГО и ЧС;
- 3.3.6. за высокое качество ведения документации, своевременное выполнение приказов и распоряжений контролирующих органов;
- 3.3.7. за активное участие в жизни МБДОУ;
- 3.3.8. за высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.4. Воспитателям:

- 3.4.1. за посещаемость, снижение заболеваемости;
- 3.4.2. за высокие результаты в воспитательно-образовательной работе;
- 3.4.3. за обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации;
- 3.4.4. за активное участие в методической работе;
- 3.4.5. за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение правил и норм охраны труда;
- 3.4.6. за ведение кружковой работы по приоритетным направлениям;
- 3.4.7. за высокое качество ведения документации;
- 3.4.8. за высокое качество и результативность работы с родителями;
- 3.4.9. за высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.5. Учителю-логопеду:

- 3.5.1. за высокую организацию работы по коррекции речевых нарушений;
- 3.5.2. за активное участие в методической работе;
- 3.5.3. за обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации;
- 3.5.4. за высокое качество ведения документации;
- 3.5.5. за высокое качество и результативность работы с родителями;
- 3.5.6. за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 3.5.7. за активное участие в жизни МБДОУ.

3.6. Воспитателям-специалистам, музыкальному руководителю, инструктору по физкультуре:

- 3.6.1. за высокие результаты в воспитательно-образовательной работе;
- 3.6.2. за ведение кружковой работы по приоритетным направлениям;
- 3.6.3. за обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации;
- 3.6.4. за активное участие в методической работе;
- 3.6.5. за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение правил и норм охраны труда;
- 3.6.6. за высокое качество ведения документации;
- 3.6.7. за высокое качество и результативность работы с родителями;

3.6.8. за высокий уровень исполнительской дисциплины;

3.6.9. за активное участие в жизни МБДОУ.

3.7. Педагогу-психологу:

3.7.1. за высокий уровень психологического сопровождения развития ребенка;

3.7.2. за обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации;

3.7.3. за активное участие в методической работе;

3.7.4. за высокое качество ведения документации;

3.7.5. за высокое качество и результативность работы с родителями;

3.7.6. за высокий уровень исполнительской дисциплины;

3.7.7. за активное участие в жизни МБДОУ.

3.8. Младшим воспитателям:

3.8.1. за качественное содержание всех помещений и теневого навеса в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13;

3.8.2. за участие в воспитательно-образовательном процессе (творчество в работе);

3.8.3. за посещаемость детьми, работу по снижению заболеваемости;

3.8.4. за сложность и напряженность (работа в группах с детьми ясельного возраста);

3.8.5. за высокий уровень исполнительской дисциплины, активное участие в жизни МБДОУ.

3.9. Работникам кухни (поварам, кухонным рабочим), кладовщик:

3.9.1. за отсутствие замечаний со стороны контроля;

3.9.2. за качественное обеспечения санитарного состояние помещений, оборудования пищеблока, санитарно-гигиенических норм и требований санэпидрежима;

3.9.3. за соблюдение правил и норм охраны труда;

3.9.4. за сложность и напряженность в работе;

3.9.5. за высокий уровень исполнительской дисциплины;

3.9.6. за активное участие в жизни МБДОУ;

3.9.7. за высокое качество ведения документации.

3.10. Дворнику:

3.10.1. за качественную уборку территории;

3.10.2. за сложность и напряженность в работе;

3.10.3. за соблюдение норм и правил охраны труда;

3.10.4. за высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.11. Сторожа:

3.11.1. за бережное отношение и сохранение материально-технической базы;

3.11.2. за соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

3.11.3. за сложность и напряженность в работе;

3.11.4. за высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.12. Работникам по стирке и ремонту спецодежды, кастелянше:

3.12.1. за качественно проведение инвентаризации, своевременное списание и оприходование мягкого инвентаря;

3.12.2. за качественное содержание помещений прачечной;

3.12.3. за соблюдение норм и правил охраны труда;

3.12.4. за качественное ведение книг складского учета, инвентарных ведомостей;

3.12.5. за высокий уровень исполнительской дисциплины;

3.12.6. за активное участие в жизни МБДОУ.

3.13. Рабочий по комплексному обслуживанию здания (уборщица):

3.13.1. за качество проводимой уборки;

3.13.2. за высокий уровень исполнительской дисциплины;

3.13.3. за соблюдение норм и правил охраны труда;

3.13.4. за активное участие в жизни МБДОУ.

3.14. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений:

3.14.1. за высокие показатели косметического ремонта помещений;

3.14.2. за сложность и напряженность работы;

3.14.3. за соблюдение норм и правил охраны труда;

3.14.4. за высокие показатели ремонта мебели;

3.14.5. за высокий уровень исполнительской дисциплины;

3.14.6. за оперативность выполнения заявок сотрудников.

3.15. Секретарю (делопроизводителю):

- 3.15.1. за высокое качество ведения документации;
- 3.15.2. за высокое качество организации работы с родителями;
- 3.15.3. за сложность и напряженность в работе;
- 3.15.4. за интенсивную работу на компьютерном оборудовании и копировальной технике;
- 3.15.5. за соблюдение правил и норм охраны труда;
- 3.15.6. высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.16. Специалисту в сфере закупок

- 3.16.1. за отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета
- 3.16.2. за интенсивную работу на компьютерном оборудовании и копировальной технике;
- 3.18.3. за соблюдение правил и норм охраны труда;
- 3.16.4. за сложность и напряженность работы;
- 3.16.5. за высокое качество аналитической деятельности.
- 3.16.6. за высокий уровень исполнительской дисциплины
- 3.16.7. за высокое качество организации плановых проверок.

4. Порядок установления доплат:

- 4.1. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением за прошедший месяц, результатом заседания Комиссии по распределению выплат (созданной приказом заведующего МБДОУ), путем голосования и оформляются ежемесячно Протоколом заседания Комиссии и Приказом заведующего МБДОУ.
- 4.2. Выплаты рассчитываются по баллам, которые показываются в Протоколе Комиссией, за исключением случаев, когда Комиссия принимает решение произвести выплаты согласно п.4.3., что так же отражается Протоколе заседания Комиссии.
- 4.3. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, за исключением заведующего МБДОУ, направляемых за счет бюджетных средств, устанавливаются в размере до 1,5- кратного размера ставки должностного оклада.
- 4.4. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление надбавки производится за фактически отработанное время.
- 4.5. При нарушении трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогул и т.д.), неисполнение или исполнении не в полной мере должностных обязанностей, надбавки стимулирующего характера за отчетный период не выплачиваются.

4.6. Заведующему МБДОУ порядок установления выплат стимулирующего характера устанавливается Управлением образования городского округа Мытищи.

Заверительная надпись

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов.
(цифрами и прописью)

Заверяющий

МБДОУ №54 «Радуга» О.В. Новохацкая

«07» августа 2015 год

